

IDARA	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	WAJIBU WA MTEJA	MUDA (SIKU ZA KAZI)	MALIPO YA MTEJA
HAKIKISHO LA UBORA	Ukaguzi wa kiwanda baada ya kutuma ombi Jipya la Idhini ya Alama ya Usawazishaji.	i. Jaza fomu ya maombi STA 1 na STA 10. ii. Wasilisha nakala ya cheti cha usajili cha shirika (Fomu C12) iii. Wasilisha PINI YA KRA iv. Lipa ada inayohitajika	Siku 15 za kikazi	Kama ilivyobainishwa katika mwongozo wa malipo unaopatikana katika afisi za Usawazishaji Viwango za KEBS na/ama katika tovuti ya KEBS (www.kebs.org)
	Kupata Utoaji wa idhini ya Alama ya Usawazishaji.	i. Kujaza fomu ya maombi SL1, STA 1 na STA 10 ii. Wasilisha nakala ya cheti cha usajili cha shirika iii. Kulipa ada inayohitajika iv. Cheti cha Kuthibitisha Ulipaji wa Ushuru v. Unda na utie sahihi mwongozo wa usimamizi na Udhhibiti vi. Thibitisha bidhaa inazingatia viwango vya ubora vilivyowekwa nchini Kenya ama viwango vilivyoidhinishwa vii. Wasilisha mpango wa HACCP, utaratibu wa urejeshaji wa Bidhaa na Kushughulikia Malalamishi (Yanayohusu Chakula)	Majuma 8	Kama ilivyobainishwa katika mwongozo wa malipo unaopatikana katika afisi za Usawazishaji Viwango za KEBS na/ama katika tovuti ya KEBS
	Kuomba upya Idhini ya Alama ya Usawazishaji kuanzia tarehe ya kutuma maombi.	i. Jaza fomu ya maombi STA/1 ya Idhini ya Alama ya Usawazishaji ii. Lipa ada inayohitajika iii. Thibitisha kuwa bidhaa zako zimezingatia viwango vya ubora nchini Kenya ama viwango vilivyoidhinishwa katika kipindi ambapo Idhini imetumika iv. Thibitisha uzingatiji wa mwongozo wa usimamizi na Udhhibiti	Siku 30 za kikazi baada ya kutuma ombi	Kama ilivyobainishwa katika mwongozo wa malipo unaopatikana katika afisi za Usawazishaji Viwango za KEBS na/ama katika tovuti ya KEBS
	Kupata idhini ya Alama ya Uboru ya Almasi Kuanzia tarehe ya Kutuma Maombi.	i. Kuomba upya Idhini ya Alama ya Uboru ya Almasi Kuanzia Tarehe ya Maombi ii. Jaza hojaji ya kiwanda (STA/3) iii. Lipa ada inayohitajika iv. Unda na utekeleze mwongozo wa usimamizi na Udhhibiti v. Wasilisha Ushahidi wa sampuli tatu za bidhaa zilizotolewa mtawalia zilizozingatia viwango vya ubora nchini Kenya ama viwango vilivyoidhinishwa katika aghatabu kipindi cha miezi mitatu	Miezi 9	Miaka mitatu ya Malipo ya: i. Shilingi 165,000 pamoja na malipo ya kodi ya ongezeko la thamani kwa kila bidhaa kwa makampuni ya hapa nchini ii. Dola za Marekani 12,000 kwa kila bidhaa kwa makampuni ya kigeni (Hazijumuishi malipo ya tikiti ya ndege ya mkaguzi wa bidhaa na gharama za matumizi yake mengine)
UKAGUZI	Kuachiliwa kwa shehena ikiandamana na COC/COR	i. Wasilisha stakabadhi halali za uingizaji wa maduhuli nchini ii. COC/COR halali za shehena	Siku 1	Hakuna malipo
	Kuachiliwa kwa shehena ambayo haihitaji PVoC.	i. Wasilisha stakabadhi halali za uingizaji wa bidhaa nchini pamoja na stakabadhi za uzingatiji kwa mujibu wa kifungu cha sheria nambari 78 (2020)	Siku 1	Hakuna malipo
THIBITISHO LA AWALI LA UAFIKIANO WA UBORA WA MAHURUJI (PVoC)	Kupokea na kusuluhisha malalamiko yanayotokana na PVoC.	i. Kutoa taarifa sahihi na kamili ii. Kutoa stakabadhi za uthibitishaji pale inapohitajika	Siku 21	Hakuna malipo
	Utoaji wa vibandiko vya muda vya ISM-kuanzia tarehe ya maombi.	Tuma maombi wa vibandiko vya ISM Kupitia mtandao	Siku 2	Hakuna malipo
HUDUMA ZA UPIMAJI	Kupima sampuli zote zilizowasilishwa na kutoa vyeti vya upimaji.	i. Toa idadi ya kutosha ya sampuli ii. Toa maelezo wazi ya sampuli iii. Bainisha vipimo halisi vinavyotarajiwa iv. Toa mahitaji zaidi ya kiufundi ya kutimizwa na maabara (kwa mfano mabadiliko ya vipimo, hali, mbinu nk.) v. Lipa ada inayohitajika vi. Tia sahihi fomu ya uwasilishaji wa sampuli (SSF)	Siku 14 (isipokuwa pale ambapo muda wa upimaji wa bidhaa husika ni zaidi ya siku 14)	Kulingana na malipo ya upimaji yanayohitajika
	Kujibu maombi ya kutaka ufafanuzi.	Fanya ombi	Siku 2	Hakuna malipo
	Anza upimaji katika eneo la utengenezaji.	i. Tuma ombi ii. Lipa ada inayohitajika iii. Peana mahitaji yote yanayohitajika (k.m. mavazi ya kiusalama)	Siku 14	Kwa mujibu wa malipo yanayohitajika
VIPIMO	Usawazishaji wa vipimo vya mitambo na utoaji wa vyeti/ripoti. Tia sahihi kandarasi/zabuni.	i. Wasilisha mtambo kwa KEBS ii. Chukua mtambo uliosawazishwa pamoja na vyeti/ripoti kutoka KEBS iii. Lipa ada inayohitajika/Toa ombi rasmi la kulipa ada iv. Wasilisha miongozo ya matumizi ya vifaa vilivyowasilishwa na vipuli vyake	Siku 14	Kwa mujibu wa malipo yanayohitajika
	Kuwajibika ombi la usawazishaji wa mtambo katika eneo.	i. Wasilisha ombi ii. Lipa ada inayohitajika iii. Peana vifaa vinavyohitajika iv. Wasilisha vifaa na miongozo yake	Siku 14	As per applicable fee
	Kujibu Maombi ya unukuzi wa Malipo (RFQ's).	Tuma ombi la Unukuzi wa Malipo	Siku 2	Hakuna malipo
TAASISI YA KITAIFA YA UBORA	Kubali maombi ya mafunzo, uanachama na huduma za nyanjani	Tuma ombi	Siku 2 za Kikazi	Hakuna malipo
	Peana cheti baada ya kutamatika kwa mafunzo na huduma za nyanjani	Malipo	Siku 21 za Kikazi	Malipo yanayohitajika
	Peana cheti baada ya kutamatika kwa mkutano wa Kamati ya Uanachama ya Utahmini	Malipo	Siku 21 za Kikazi	Malipo yanayohitajika
	Toa stakabadhi za kudai malipo siku 7 baada ya kukamilika kwa mafunzo.	Stakabadhi za ujitoleaji kwa mfano:barua, kandarasi/LSO	Siku 5 za kikazi	Hakuna malipo
HALMASHAURI YA UIDHINISHAJI	Kubali ombi la kutaka uidhinishaji.	Tuma ombi la uidhinishaji	Siku 3	Lipa ada inayohitajika ya Sh. 10,000
	Panga ukaguzi.	Lipa ada inayohitajika	Siku 10	Kulingana na masikilizano
	Maandalizi ya vyeti vya pendekezo la uidhinishaji.	Tathmini kandarasi na Stakabadhi za TOR (CB)	Siku 5	Hakuna malipo
	Maandalizi ya pendekezo la uidhinishaji/kandarasi.	Tathmini kandarasi kisha utie sahihi	Siku 3 kutoka siku ya uamuzi	Malipo yamejumuishwa katika ada ya uidhinishaji
	Utoaji wa stakabadhi za uidhinishaji.	Rejeshwa kandarasi iliyoitwa sahihi	Siku 7 baada ya siku ya kurejeshwa na mteja	Hakuna malipo
UKUZAJI WA VIWANGO NA BIAHARA	Ukuzaji wa viwango kupitia Mchakato wa Kamati za Kiufundi	Tuma ombi la kukuza viwango	Miezi 18	Hakuna malipo
	Kutathmini Viwango kwa Utaratibu	Hakuna	Miaka 5	Hakuna malipo
	Upokeaji wa viwango	i. Tuma ombi la kukuza viwango ii. Lipa ada inayohitajika	Siku 2	Malipo yanayohitajika
IDARA YA FEDHA	Kulipa wakopeshaji baada ya kupokea na kukubali bidhaa.	Wasilishaji tena stakabadhi zote zinazohitajika kwa ajili ya mchakato wa malipo kwa idara ya Fedha.	Siku 30 (baada ya kupokelewa kwa stakabadhi zote katika idara ya fedha)	Hakuna malipo
	Kupeana risiti kwa malipo yote yaliyotekelezwa.	Lipia huduma zote	Kwa siku 1	Hakuna malipo
	Kujisajili kwa malipo ya Ushuru wa Viwango.	Jaza fomu ya malipo ya Ushuru wa Viwango	Mara moja	Kwa mujibu wa malipo yanayohitajika
	Kununua, kupokea na Kuhifadhi bidhaa.	i. Tuma ombi la kukuza viwango ii. Kuwasilisha stakabadhi zote zinazohitajika ili kuandaa machakato wa malipo	Ndani ya muda maalumu kulingana na LSO/LPO/ Kandarasi Siku 5 baada ya kukagua na kukubali bidhaa	Hakuna malipo
UCHUGUZI WA MASOKO	Pokea malalamishi ya wateja	Piga ripoti kuhusu malalamishi ya ubora wa bidhaa kwa shirika la KEBS kwa njia ya maandishi, simu, twitter na barua pepe ama kwa kujiwasilisha binafsi	Siku 2	Hakuna malipo
	Shughulikia malalamishi ya wateja kwa njia ya kufanya upelelezi	i. Ripoti kwa shirika la KEBS malalamishi kuhusu ubora wa bidhaa kwa njia ya maandishi, simu, twitter, barua pepe ama kwa kujiwasilisha binafsi ii. Toa ujumbe sahihi iii. Wasilisha stakabadhi zinazofaa kwa mfano risiti za ununuzi na kadhalika	Siku 28	Hakuna malipo
	Toa majibu kwa mlalamishi baada ya kufanya upelelezi	Peana muda wa kutosha wa kufanya upelelezi na kutoa majibu	Siku 5	Hakuna malipo

<p>KWA HABARI ZAIDI WASILIANA NA: Kitengo cha wateja Simu: 0731 000 693/0708 889 242 Rununu: +254 (0) 203 694 2317 Barua pepe: info@kebs.org customer@kebs.org Tovuti: http://www.kebs.org</p>	<p>Afisi za KEBS: Mkurugenzi Mkuu Kenya Bureau of Standards barabara ya Povo, Buroko barabara kuu ya Mombasa, nyuma ya Bellevue cinema. S.L.P 54074 + 00300 Nbs, Kenya. SIMU: (+ 254 20) 694 8000 Rununu: 0722 202 137, 0734 600 431/2 PVoC: 0724 255 242</p>	<p>AFISI ZA KIMAENEO Eneo la Pwani Meneja wa eneo P.O. Box 99376 - 80100, MOMBASA. Simu: (+254 041) 231 7050/ 12455, 231 0940/3939 Rununu: +254 724 111 116, Faks: (+254 041) 2229448, 2317053 Barua pepe: kebsrmt@kebs.org</p>	<p>Eneo la Bonda la Ufa-Kusini Meneja wa eneo S.L.P 2138 - 20100, Nakuru Simu: (+254 051) 221 05535, 221 1208, 221 1416/22 Rununu: +254 713 700 070 Barua pepe: kebs-nakuru@kebs.org</p>	<p>Eneo la Ziwa Viktoria Meneja wa Eneo S.L.P 2949 - 40100, Nyeri Simu: (+254 057) 205 6000 Runu: +254 704 371 200 Barua pepe: kebs-nyeri@kebs.org</p>	<p>Eneo la Milima Kenya Afisa wa Eneo S.L.P 1790 - 10100, Nyeri Simu: (+254 061) 203 1410/1, 203 2005/7 Rununu: +254 712 824 333 Barua pepe: kebs-nyeri@kebs.org</p>	<p>Eneo la Kestezini Mashariki S.L.P 978 - 70100, Garissa Simu: 049 210 2519 Rununu: +254 700 868 602 Fax: (+254 046) 210 3455 Barua pepe: kebs-garissa@kebs.org</p>	<p>Poti ya Mombasa Afisa wa Eneo Simu: 041 222 8785 Rununu: +254 724 111 118 kilindipoti@kebs.org</p>	<p>Afisi ya Malaba Afisa husika S.L.P 330, KAMURAI SIMU: +254 770 587 108 Lungalunga</p>	<p>Afisi Husika S.L.P 174 SIMU: +254 722 868 368 Wajir RUNUNU: +254 700 868 657</p>	<p>Afisi ya JKIA SIMU: +254 702 119 106 (+ 254 61) 230 3953 184</p>	<p>Afisi ya I.C.D SIMU: +254 20) 209 7495</p>	<p>Wajir AFISA HUSIKA S.L.P 840-70200, Wajir RUNUNU: +254 700 868 657</p>	<p>Mandera Afisa husika Simu: + 254 700 868 648</p>	<p>Namanga S.L.P 217- 00207, Simu: +254 722 446 608 Namanga</p>	<p>Pepesi/Athi River AFISA HUSIKA SIMU: 045 662 2146/9/50 Afisi ya Ishebania S.L.P 166 - 40414 Ishebania</p>	<p>Taveta AFISA HUSIKA RUNUNU: +254 724 111 113 S.L.P 413-80302 TAVETA</p>	<p>Afisi ya Eldoret S.L.P 8111 - 30100, Eldoret - Kenya SIMU: (+254 053) 203 3151 Barua pepe: kebs-eldoret@kebs.org</p>	<p>THE COMMISSION ON ADMINISTRATIVE JUSTICE "OFFICE OF THE OMBUDSMAN"  Commission on Administrative Justice, West End Towers, 2nd Floor, Waiyaki Way, Westlands P.O. Box 20141 - 00200, Nairobi. Tel: +254 20 227 0000 Email: ombudsman@ombudsman.go.ke Web: www.ombudsman.go.ke</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--

Saa za Utendakazi Jumatatu – Ijumaa Asubuhi Saa 0800 - 1300 • Mapumziko ya mchana Saa 1300 - 1400 • Alasiri Saa 1400 - 1700

MAREKEBISHO YA CHATA YA UTENDAKAZI: Chata hii inaweza kurekebishwa mara kwa mara kutegemea mabadiliko katika mazingira ya kibashara. Marekebisho yatafanywa kwa kushirikiana na wateja wetu na wadau wengine.